

**ZP/KC – 11/2011**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na usługę konsultingową  
w zakresie opracowania dokumentacji do konkursu RPO WP

postępowanie prowadzone w trybie art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego

Dyrektor  
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją 194266-2011 w dniu 11.07.2011 r.

Białystok, dn. 11.07.2011 r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel. 085 74-47-002, fax 085 74-47-133,  
www.rckik.bialystok.pl,  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
Godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. INFORMACJE O PROJEKCIE**

- 1.1. Projekt kwalifikowany w konkursie zamkniętym pt. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez wprowadzenie systemu energii odnawialnej”.
- 1.2. Projekt realizowany w konkursie RPO WP Oś Priorytetowa V. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska, Działanie 5.2. Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska – projekt z zakresu wykorzystywania odnawialnych źródeł energii
- 1.3. Celem projektu jest ograniczenie zużycia energii elektrycznej produkowanej metodą tradycyjną poprzez zastosowanie odnawialnych źródeł energii.
- 1.4. Projektowane przedsięwzięcie obejmuje dostawę, instalację oraz wdrożenie systemu urządzeń przetwarzających energię słoneczną na energię elektryczną (ogniwa fotowoltaiczne). Przewiduje się zainstalowanie 120 – 135 ogniw fotowoltaicznych o mocy co najmniej 240 W każde. Ogniwa mają być zainstalowane na dachu budynku RCKiK w Białymstoku.

### **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji, niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania w konkursie RPO WP Oś Priorytetowa V. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska, Działanie 5.2. Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska – projekt z zakresu wykorzystywania odnawialnych źródeł energii.
- 2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie Studium Wykonalności oraz wypełnienie Wniosku Aplikacyjnego wraz z załącznikami do konkursu j.w.
- 2.3. Studium Wykonalności winne być opracowane co najmniej zgodnie z „Wytycznymi ogólnymi opracowania Studiów Wykonalności dla projektów infrastrukturalnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013” (minimalny wymagany zakres), „Regulaminu Oceny i Wyboru Projektów w ramach RPO WP na lata 2007-2013”, w szczególności przy uwzględnieniu kryteriów wyboru projektów oraz pozostałych dostępnych wytycznych i materiałów Zarządu Województwa Podlaskiego w tym zakresie.
- 2.4. Zakres merytoryczny Studium Wykonalności ma obejmować m.in. analizę oddziaływania przedsięwzięcia na Środowisko.
- 2.5. Wniosek Aplikacyjny winien być wypełniony z aktualnego generatora wniosku, udostępnionego przez Zarząd Województwa Podlaskiego na stronie internetowej [WWW.rpowp.wrotapodlasia.pl](http://WWW.rpowp.wrotapodlasia.pl) oraz wypełniony zgodnie z „Instrukcją wypełniania Wniosku

o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WP na lata 2007 – 2013 ze środków EFRR”

- 2.6. Wniosek Aplikacyjny ma obejmować ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko
- 2.7. Załączniki do Wniosku Aplikacyjnego winne być wypełnione zgodnie z „Instrukcją wypełniania załączników do Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WP na lata 2007 - 2013 ze środków EFRR”
- 2.8. Przedmiot zamówienia należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej wraz z załącznikami niezbędnymi do złożenia Wniosku Aplikacyjnego w 2 egzemplarzach w języku polskim.  
Format wersji elektronicznej ma być zgodny z wymaganiami konkursu.

#### Wspólny Słownik Zamówień:

79000000 – 4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

### **III. TERMIN REALIZACJI**

Realizacja przedmiotu zamówienia winna być wykonana do 40 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż na 10 dni przed upływem terminu składania dokumentacji w konkursie RPO WP, Oś Priorytetowa V. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska, Działanie 5.2. Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska – projekt z zakresu wykorzystywania odnawialnych źródeł energii.

### **IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW**

O zamówienie mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące uwarunkowania:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
  - 1.1. wykonali co najmniej 3 komplety dokumentacji do konkursów o dofinansowanie ze środków wspólnotowych UE: EFRR, EFS, MF EOG/NMF w okresie ostatnich 3 lat, w tym:
    - 1.1.1. pozytywnie zweryfikowana dokumentacja konkursowa i przyznane dofinansowanie na co najmniej 2 projekty.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli uczestnik przetargu załączy do oferty wykaz wykonanych co najmniej 3 szt. Studium Wykonalności, w tym co najmniej w 2 projektach przyznane dofinansowanie wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – wyrażają zgodę na warunkowy tryb płatności w dwóch ratach:
  - 2.1. Pierwsza rata w wysokości 50% wartości umowy, płatne w terminie 14 dni po formalnym przyjęciu wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami przez instytucję organizującą konkurs,
  - 2.2. Druga rata w wysokości 50% wartości umowy, płatna w terminie 14 dni po pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania na finansowanie projektu,

W przypadku nie ziszczenia się drugiej przesłanki jedyną kwotą wynagrodzenia przysługującą uczestnikowi przetargu będzie kwota wskazana w ust. 2 pkt 2.1.

### **V. WYMAGANE DOKUMENTY**

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego, uczestnik przetargu przedkłada wraz z ofertą:

1. Aktualny odpis KRS, lub wpis do działalności gospodarczej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony wykonawcy), wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert.
2. Wykaz zrealizowanych opracowań Studium Wykonalności i Wniosków Aplikacyjnych wraz z załącznikami, w tym pozytywnie zaopiniowanych i dofinansowanych projektów – załącznik nr 3
3. Referencje uwzględniające nazwę zamawiającego, termin realizacji, nazwę i wartość projektu, nazwę konkursu, nr działania itp. informacje identyfikujące projekt oraz stwierdzenie o należyтым wykonaniu zamówienia – dla każdego zrealizowanego zamówienia wykazanego w załączniku nr 3
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunkowy tryb płatności j.w.

## VI. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

1. Warunkiem udziału w przetargu jest obowiązek wniesienia wadium w wysokości: 2 000 zł. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **20.07.2011 r.** do godz. **12:00**.
2. Wadium wnoszone jest w pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim uczestnikom przetargu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem uczestnika, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Uczestnikowi przetargu, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Cena ofertowa – 100%.

Zamawiający ustala następujący system punktacji:

- a) 100 punktów (max.) uzyska oferta z najniższą ceną,
- b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$W_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100, \quad \text{gdzie: } W_c - \text{wartość punktowa ceny,}$$

$C_{\min}$  – najniższa cena oferty,

$C_o$  – cena ocenianej oferty.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości zamówienia.
2. Wszystkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach muszą być wyrażone w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku), wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym.
3. **Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie łączna cena brutto** (z podatkiem VAT), tj. suma ceny za opracowanie Studium Wykonalności i ceny za przygotowanie Wniosku Aplikacyjnego wraz z załącznikami.
4. Uczestnik przetargu gwarantuje stałość cen netto przez okres realizacji zamówienia.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Uczestnik przetargu związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Uczestnik przetargu może złożyć tylko jedną ofertę
2. Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą, czytelną techniką.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszych warunków przetargowych.
4. Oferta powinna być złożona na druku Załącznika nr 1.
5. Ewentualne poprawki lub korekty błędów w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osobę uprawnioną.
6. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika przetargu.
7. Oferta musi być podpisana, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym uczestnika przetargu. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Zamawiający nie zwraca uczestnikom przetargu dokumentów zawartych w ofercie. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi uczestnik przetargu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z formularza cenowego.
10. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wpisana czytelnie liczbowo oraz słownie w formularzu ofertowym. Podana cena musi uwzględniać podatek VAT. Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie łączna cena brutto.  
Oferty nie spełniające wszystkich wymienionych wymogów przetargowych będą odrzucone.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z warunkami przetargu,
  - b) została złożona przez uczestnika przetargu nie spełniającego wymagań Zamawiającego,
  - c) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych.
12. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie oznaczonej adresem:  
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
wraz z dopiskiem: „Oferta na usługi konsultingowe”. Nie otwierać przed dniem **20.07.2011** r. przed godz. **12.<sup>15</sup>**.
13. Ze strony zamawiającego osobą do kontaktów jest Anna Lisowska tel. 85 74-47-002, 606 119 504

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:  
**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok,  
pok. 201 (II piętro) sekretariat.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.07.2011**, o godz. **12<sup>00</sup>**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07.2011**, o godz. **12<sup>15</sup>**

4. Miejsce otwarcia: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, pok. 203 (sala seminaryjna- II p.).

## **XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia uczestnikowi przetargu, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi uczestników przetargu, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres uczestnika przetargu, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz zamieści je na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.
4. Pełną treść wzoru umowy podaje załącznik 2 do niniejszych warunków przetargowych.

## **XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie ew. roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone jest w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zamawiający zwraca wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie – w terminie 30 dni od uznania należytego wykonania umowy.

## **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Uczestnicy przetargu mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Udostępnianie protokołu i ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
2. Zamawiający wyznaczy termin, miejsce (wyłącznie w siedzibie i w godzinach urzędowania ogłaszającego przetarg ) oraz zakres udostępnianych dokumentów.
3. Zamawiający wyznaczy osobę, w obecności której udostępnione będą dokumenty.
4. zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie dokumentów, w cenie 0,40 zł/stronę.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych usług

## FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

na

**„Opracowanie dokumentacji do konkursu RPO WP  
– projekt w zakresie odnawialnych źródeł energii ”**

### Dane uczestnika przetargu:

Nazwa uczestnika przetargu: .....

Adres uczestnika przetargu .....

REGON: ..... NIP: .....

Dane osoby do kontaktu .....

nr telefonu i faxu:.....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące przetargu nr ZP/KC – 11/2011, składam ofertę wykonania zamówienia: **Opracowanie dokumentacji do konkursu RPO WP, Oś Priorytetowa V. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska, Działanie 5.2. Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska – projekt z zakresu wykorzystywania odnawialnych źródeł energii.**

#### 1. Oświadczam, że:

- 1) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

#### 2. Oferuję wykonanie dokumentacji do konkursu, zgodnie z opisem i wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji przetargowej:

2.1. Wartość opracowania Studium Wykonalności: ..... PLN brutto,  
słownie: .....  
w tym: podatek VAT ..... %, co stanowi kwotę ..... PLN

2.2. Wartość przygotowania wniosku o płatność wraz z załącznikami: ..... PLN,  
słownie: .....

w tym podatek VAT .....%, co stanowi kwotę ..... PLN

**Łączna wartość brutto** ..... PLN

słownie: .....,

w tym, podatek VAT ..... %, co stanowi kwotę ..... PLN

4. Oferuję ..... termin wykonania zamówienia, licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż na co najmniej 10 dni przed upływem terminu składania wniosków aplikacyjnych w niniejszym konkursie.

5. Oświadczam, że znam warunki przedmiotowego konkursu, a w przypadku ich zmiany w dacie ogłoszenia konkursu, zastosuję się do nowych wymagań.

6. Oświadczam, że akceptuję 14-dniowy termin płatności na zasadzie warunkowej, opisanej w specyfikacji przetargowej.

7. Deklaruję stałość cen netto w okresie trwania realizacji umowy.

8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. Wadium w kwocie 2 000 zł zostało wpłacone na konto Zamawiającego (kopia przelewu w załączeniu).

10. Zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł, słownie: ..... niezwłocznie po wyborze oferty.

11. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią warunków przetargowych, w tym z treścią wzoru umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

12. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez ogłaszającego przetarg oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 2 do warunków przetargowych.

13. Integralną częścią niniejszej oferty są:

- 1) Aktualny KRS/wypis z rejestru
- 2) .....
- 3) .....

.....

*miejscowość i data*

.....

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej*



UMOWA NR \_\_\_\_\_

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego**

Zawarta dnia \_\_.\_\_.2011 r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 23

REGON: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_,

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, związanych z realizacją przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, tj. opracowanie kompletnej dokumentacji, niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania w konkursie RPO WP, Oś Priorytetowa V. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska, Działanie 5.2. Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska – projekt z zakresu wykorzystywania odnawialnych źródeł energii,
2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie Studium Wykonalności oraz wypełnienie Wniosku Aplikacyjnego wraz z załącznikami do konkursu z zakresu odnawialnych źródeł energii.
3. Studium Wykonalności winne być opracowane co najmniej zgodnie z „Wytocznymi ogólnymi opracowania Studiów Wykonalności dla projektów infrastrukturalnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013” (minimalny wymagany zakres), „Regulaminu Oceny i Wyboru Projektów w ramach RPO WP na lata 2007-2013”, w szczególności przy uwzględnieniu kryteriów wyboru projektów oraz pozostałych dostępnych wytycznych i materiałów Zarządu Województwa Podlaskiego w tym zakresie.
4. Zakres merytoryczny Studium Wykonalności ma obejmować m.in. analizę oddziaływania przedsięwzięcia na Środowisko.
5. Wniosek Aplikacyjny winien być wypełniony z aktualnego generatora wniosku, udostępnionego przez Zarząd Województwa Podlaskiego na stronie internetowej [WWW.rpowp.wrotapodlasia.pl](http://WWW.rpowp.wrotapodlasia.pl) oraz wypełniony zgodnie z „Instrukcją wypełniania Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WP na lata 2007 – 2013 ze środków EFRR”
6. Wniosek Aplikacyjny ma obejmować ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko

7. Załączniki do Wniosku Aplikacyjnego winne być wypełnione zgodnie z „Instrukcją wypełniania załączników do Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WP na lata 2007 - 2013 ze środków EFRR”
8. W przypadku zaistnienia zmian w wyszczególnionych wyżej dokumentach programowych RPO WP (po 05.08.2011 r.), Wykonawca obowiązany jest stosować się przy opracowywaniu przedmiotu zamówienia do aktualnych wytycznych programowych, ogłoszonych na [WWW.rpowp.wrotapodlasia.pl](http://WWW.rpowp.wrotapodlasia.pl)
9. Przedmiot zamówienia należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej wraz z załącznikami niezbędnymi do złożenia Wniosku Aplikacyjnego w ilości egzemplarzy wymaganej przez organizatora konkursu oraz 1 egz. Zamawiającemu w języku polskim.  
Format wersji elektronicznej ma być zgodny z wymaganiami konkursu.

## § 2

Przedsięwzięcie realizowane przez Zamawiającego polega na produkcji odnawialnych źródeł energii elektrycznej i obejmuje:

- 1) dostawę wraz z instalacją urządzeń do produkcji energii elektrycznej z energii słonecznej,
- 2) podłączenie zainstalowanych urządzeń do istniejącej sieci elektrycznej Zamawiającego i włączenie do instalacji sieci PGE.
- 3) uruchomienie i wdrożenie procesu produkcyjnego odnawialnych źródeł energii oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego z zakresu obsługi zainstalowanych urządzeń.

## § 3

1. W celu rzetelnego wykonania przez Wykonawcę przyjętych na siebie obowiązków Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne dokumenty i informacje, a w szczególności:
  - 1) dokumenty założycielskie, rejestrowe i organizacyjne Zamawiającego,
  - 2) sprawozdania finansowe, księgi rachunkowe oraz inne dokumenty niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
  - 3) dokumentację techniczną przedsięwzięcia ewentualnie koncepcję techniczną i/lub specyfikację techniczną, jeśli będzie wymagana w procesie aplikacji.
  - 4) kosztorysy inwestorskie na bazie, których zostanie oszacowana wartość projektu,
  - 5) wyczerpujące informacje i wyjaśnienia potrzebne do opracowania dokumentu będących przedmiotem realizacji niniejszej umowy.Dokumenty, o których mowa, Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 3 dni od podpisania umowy, informacje i wyjaśnienia niezwłocznie.
2. Wykonawca, któremu Zamawiający powierzył wykonanie zlecenia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji zlecenia.
3. Zamawiający zastrzega, że dokumenty udostępnione Wykonawcy nie mogą być rozpowszechniane w celach innych niż przewidziane niniejszą umową.

## § 4

1. Dokumenty określone w § 1 Wykonawca przygotowuje bez zbędnej zwłoki i przekaże Zamawiającemu w terminie do 40 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż na 10 dni przed zakończeniem naboru w danej rundzie aplikacyjnej.
2. Przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w formie papierowej, w języku polskim, w ilości egzemplarzy wymaganych w procedurze konkursowej plus kopia dla Zamawiającego i na płycie CD-ROM w formie edytowalnej w programach wymaganych w dokumentach konkursowych, określonych przez organizatora konkursu. za potwierdzeniem zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza \_\_\_\_\_
5. Do kontaktów z Zamawiającym wykonawca wyznacza \_\_\_\_\_

## § 5

1. Za wykonane czynności Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto, słownie: \_\_\_\_\_ w tym: podatek VAT \_\_ %, co stanowi kwotę \_\_\_\_\_ zł, słownie: \_\_\_\_\_
  - 1) za Studium Wykonalności - \_\_\_\_\_ zł brutto,
  - 2) za Wniosek Aplikacyjny - \_\_\_\_\_ zł brutto
2. Płatność będzie realizowana w dwóch ratach:
  - 1) pierwsza rata w wysokości 50% wartości umowy, tj. \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych) plus 23% podatku VAT płatne w terminie 14 dni po formalnym przyjęciu wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami przez instytucję organizującą konkurs, licząc datę dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.
  - 2) druga rata w wysokości 50% wartości umowy, tj. \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych) plus 23% podatku VAT płatna w terminie 14 dni po pozytywnej decyzji o przyznaniu dotacji na finansowanie projektu, licząc od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.
3. Zapłata ma charakter warunkowy i zależy od spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 2. W przypadku nie ziszczenia się drugiej przesłanki jedyną kwotą wynagrodzenia przysługującą Wykonawcy będzie kwota wskazana w ust. 2 pkt 1.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych:
  - 1) w wys. 10% wartości umownej usługi, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wys. 0,2% wartości umownej usługi nie wykonanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją strat lub utraconych korzyści, jakie mogą wynikać z niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

## § 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pokrycie ew. roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
8. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie, tj. kwotę ..... PLN, Słownie: .....
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od uznania należytego wykonania umowy.

## § 8

Umowa została zawarta do dnia rozliczenia płatności, o których mowa w § 5.

## § 9

Umowę niniejszą zawarto w oparciu o art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), Kodeks Cywilny oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych do 14 tys. euro obowiązujący w RCKiK w Białymstoku.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy, strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

WYKONAWCA

---

ZAMAWIAJĄCY

## Załącznik do umowy - Potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy

Niniejszym stwierdza się, że w dniu \_\_\_\_\_ r. Wykonawca: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, z siedzibą \_\_\_\_\_,  
zgodnie z umową zawartą w dniu \_\_\_\_\_ r. przekazał na rzecz Zamawiającego:  
\_\_\_\_\_ z siedzibą  
w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_ następujące  
dokumenty i/lub\* usługi:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

Do przekazanej dokumentacji i wykonanych usług Zamawiający wnosi/nie wnosi\* zastrzeżeń  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
*Podpis Wykonawcy*

\_\_\_\_\_  
*Podpis Zamawiającego*

\*właściwe zaznaczyć

**Wykaz zrealizowanych usług**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

.....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....

oświadczam, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat następujące zamówienia

L p.	Nazwa, adres, nr telefonu Zamawiającego	Projekt	Termin realizacji (od .. do ..)	Studium Wykonalności	Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami	Dofinansowanie/ Wartość projektu
1						
2						
3						
4						

Do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (protokoły odbioru, dokumenty o wykonaniu zamówienia z podaniem: danych Zamawiającego, nazwy i wartości projektu, terminu realizacji, rodzaju i zakresu wykonanych usług oraz innych istotnych dokumentów dla oceny wykonania zamówienia przez uczestnika przetargu).

....., dnia ..... 2011 r.

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania uczestnika przetargu